

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Наказом № 10-п від 25 жовтня 2017 р.

Директор ТОВ «УКР КРЕДИТ ФІНАНС»



Васюков О.В.

## **ПРАВИЛА НАДАННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ У КРЕДИТ**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Ці Правила регламентують порядок надання Товариством з обмеженою відповідальністю «УКР КРЕДИТ ФІНАНС» грошових коштів у кредит (далі – Правила) і розроблені у відповідності до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів щодо регулювання ринків фінансових послуг.
- 1.2. Ці Правила визначають порядок і умови надання Товариством з обмеженою відповідальністю «УКР КРЕДИТ ФІНАНС» (далі – Кредитодавець) грошових коштів у кредит, права та обов'язки сторін, іншу інформацію, необхідну для укладання та належного виконання умов Договору, а також регулюють відносини, що виникають між Кредитодавцем і фізичною особою-позичальником, які є сторонами Договору.
- 1.3. Ці Правила є публічною пропозицією (офертою), у розумінні ст. 641, 644 Цивільного кодексу України та відповідно до ч. 4 ст. 11 Закону України «Про електронну комерцію», укласти Кредитний договір на умовах, що встановлені Кредитодавцем, і застосовуються у випадку подання фізичною особою – заявником Заявки на сайті Кредитодавця за електронною адресою <https://www.creditkasa.com.ua> (далі – Сайт) на отримання кредиту та вчинення інших дій, передбачених цими Правилами (акцептом).
- 1.4. Публічна пропозиція Кредитодавця набирає чинності з дати її офіційного оприлюднення на Сайті та діє до дати оприлюднення Правил у новій редакції.
- 1.5. Ці Правила є невід'ємною частиною Договору.

## 2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЦИХ ПРАВИЛАХ

- 2.1. **Банківська платіжна картка (платіжна картка або картка)** – електронний платіжний засіб міжнародної платіжної системи, яка емітована банківською установою України.
- 2.2. **Банківський рахунок** – належний Позичальнику поточний рахунок в установі банку, на який здійснюється зарахування Кредитодавцем Кредиту, наданого Позичальнику відповідно до умов Заявки, Договору та цих Правил, до якого емітована платіжна картка, вказана Позичальником при укладенні Договору.
- 2.3. **Вимоги до Позичальника** – визначені Кредитодавцем умови, яким повинен відповідати Заявник для укладання договору, а саме фізична особа повинна:
  - мати цивільну дієздатність та правоздатність;
  - бути громадянином та резидентом України;
  - володіти відкритим на власне ім'я банківським рахунком в українському банку, грошовими коштами на якому мати змогу розпоряджатися;
  - діяти від власного імені, за власним інтересом, не отримувати Кредит в якості представника, агента третьої особи і не діяти на користь третьої особи (вигодонабувача або бенефіціара).
- 2.4. **Графік платежів (розрахунків)** – невід'ємна частина договору, що містить розрахунок Заборгованості (в тому числі суму Кредиту і процентів за користування Кредитом) із зазначенням Терміну платежу.
- 2.5. **Датою укладення договору** – є дата підписання Позичальником договору за допомогою електронного підпису одноразовим ідентифікатором.
- 2.6. **Дата набуття чинності договором** – дата перерахування Кредитодавцем суми Кредиту, визначеного Договором, Позичальнику.
- 2.7. **Договір (Кредитний договір)** – цивільно-правовий документ, який визначає взаємні юридичні права і зобов'язання між Кредитодавцем та Позичальником з приводу проведення фінансової операції (надання та обслуговування Кредиту). Кредитний договір укладається у електронній формі.
- 2.8. **Електронний договір** – домовленість Кредитодавця та Позичальника, спрямована на встановлення, зміну або припинення цивільних прав і обов'язків, оформлена в електронній формі.
- 2.9. **Електронний підпис одноразовим ідентифікатором (або одноразовий пароль)** – дані в електронній формі у вигляді алфавітно-цифрової, цифрової або алфавітної послідовності, що додаються до інших електронних даних Позичальником, та надсилаються Кредитодавцю, які використовуються для вчинення Позичальником юридично значимих дій та правочинів на Сайті. Кредитодавець може передавати одноразовий пароль Заявнику/ Позичальнику засобом зв'язку, вказаним під час реєстрації у його системі, в тому числі, але не виключно, шляхом направлення СМС-повідомлення за номером телефону, вказаним Заявником під час заповнення Заявки.
- 2.10. **Заборгованість** – сума Кредиту, а також нарахованих, але не сплачених процентів за користування Кредитом, а також сума неустойки в разі порушення зобов'язань за Договором.
- 2.11. **Заявка** – документ встановленої форми, який заповнюється на Сайті Кредитодавця, і виражає намір Заявника отримати грошові кошти.
- 2.12. **Заявник** – фізична особа, яка має намір укласти Кредитний договір з Кредитодавцем шляхом приєднання до запропонованих умов і вчинення дій, передбачених цими Правилами.
- 2.13. **Ліміт суми кредиту** – грошові кошти в розмірі від 400,00 гривень до 10 000,00 гривень, які Кредитодавець одноразово може надати в Кредит на умовах, визначених Договором.
- 2.14. **Логін Особистого кабінету** – унікальна комбінація букв та/або цифр, що встановлюється Заявником. Цю комбінацію Заявник самостійно зазначає в спеціальному полі «логін» при вході до Особистого кабінету. Заявник/Позичальник особисто несе відповідальність за збереженість Логіну Особистого Кабінету.
- 2.15. **Особистий кабінет** – сукупність захищених сторінок, що формуються Заявнику в момент його реєстрації на Сайті Кредитодавця (особистий розділ Заявника), за допомогою якого Заявник/Позичальник здійснює повну взаємодію з Кредитодавцем, має постійний доступ до Графіка

розрахунків та до іншої інформації/документів, пов'язаної з наданням Кредитодавцем фінансових послуг. Доступ до Особистого кабінету здійснюється Заявником/Позичальником шляхом введення Логіна Особистого кабінету і Пароля Особистого кабінету на Сайті Кредитодавця.

- 2.16. **Пароль Особистого кабінету** – унікальна комбінація букв та/або цифр, що встановлюється Заявником. Цю комбінацію Заявник самостійно зазначає в спеціальному полі «пароль» при вході до Особистого кабінету. Заявник/Позичальник особисто несе відповідальність за збереженість Паролю Особистого Кабінету.
- 2.17. **Кредит** – грошові кошти в національній валюті України (гривні), що надаються Кредитодавцем Позичальнику на умовах зворотності, строковості та платності, що передбачені Договором.
- 2.18. **Кредитодавець** – Товариство з обмеженою відповідальністю «УКР КРЕДИТ ФІНАНС», код ЄДРПОУ 38548598, місцезнаходження: Україна, м. Київ, 03150, вул. Казимира Малевича, 86Н.
- 2.19. **Позичальник** – фізична особа, яка відповідає Вимогам до Позичальника та з якою Кредитодавець уклав Договір.
- 2.20. **Термін платежу** – кінцева календарна дата повернення Позичальником суми кредиту та процентів за Договором.
- 2.21. **Сайт (Сайт Кредитодавця)** – <https://www.creditkasa.com.ua>. Кредитодавець має право використовувати додаткові спеціалізовані інтерактивні, автоматичні комп'ютерні програми для створення та/або доступу до Особистого кабінету Заявника/Позичальника на Сайті, які можуть здійснювати передачу інформації між Заявником/Позичальником і Кредитодавцем у межах інформаційної системи Кредитодавця. Взаємодія Кредитодавця та Заявника/Позичальника в межах таких програм тотожна взаємодії Сторін в межах інформаційної системи на Сайті. Кредитодавець має право вказати на Сайті назви відповідних програм.
- 2.22. **Сторони договору** – Кредитодавець та Заявник/Позичальник.

Інші терміни вживаються відповідно до чинного законодавства України.

### 3. УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТУ

- 3.1. Строк між датою набуття чинності Кредитним договором та Терміном платежу не перевищує 27 (двадцяти семи) календарних днів.
- 3.2. Максимальна сума Кредиту складає 10 000 (десять тисяч) гривень 00 копійок, мінімальна сума Кредиту складає 400 (чотириста) гривень 00 копійок.
- 3.3. Сукупна вартість Кредиту зазначається в Графіку платежів, який є невід'ємною частиною Договору та розміщується в Особистому кабінеті.
- 3.4. Ліміт щодо максимальної суми Кредиту при укладенні першого чи кожного наступного Кредитного договору повідомляються Кредитодавцем під час укладення Договору.

### 4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ У КРЕДИТ

- 4.1. Заявник здійснює заповнення Заявки на отримання Кредиту на Сайті, обов'язково вказуючи всі дані, відмічені в Заявці в якості обов'язкових для заповнення.
- 4.2. У Заявці Заявник зобов'язаний вказати повні, точні та достовірні особисті дані, які необхідні для прийняття Кредитодавцем рішення про надання Кредиту.
- 4.3. Заповнюючи Заявку, Заявник у відповідності до розділу 7 цих Правил, надає свою згоду на передачу Кредитодавцю своїх Персональних даних та їх обробку з метою оцінки фінансового стану Заявника та його спроможності виконати зобов'язання згідно з Договором.
- 4.4. Кредитодавець має право зателефонувати, надіслати СМС-повідомлення або інший вид повідомлення із використанням сучасних сервісів передачі даних (Viber, WhatsApp, Telegram, Facebook, Facebook

- Messenger і т.і.) Заявнику за телефонним номером, зазначеним в Заявці, як для підтвердження повноти, точності, достовірності зазначеної в Заявці інформації, так і для отримання інших відомостей від Заявника або третіх осіб, які Кредитодавець визнає необхідними для прийняття рішення про надання Кредиту, а також для інших цілей щодо підписання чи виконання Договору.
- 4.5. Кредитодавець має право додатково вимагати від Заявника надання належним чином завірених копій документів, які Кредитодавець визнає необхідними для прийняття рішення про надання Кредиту.
  - 4.6. Заявник надає свою згоду на те, що Кредитодавець має право звертатись за інформацією про фінансовий стан Заявника до третіх осіб, які пов'язані з Заявником діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими стосунками, яка необхідна для прийняття рішення про надання Кредиту.
  - 4.7. На підставі даних, зазначених у первинній Заявці, інформаційна система Кредитодавця здійснює реєстрацію Заявника на Сайті та формує Особистий кабінет. Наступні Заявки подаються Позичальником через Особистий кабінет.
  - 4.8. Рішення про надання Кредиту приймається Кредитодавцем на підставі автоматизованої обробки Персональних даних Заявника.
  - 4.9. Сума Кредиту визначається, виходячи з інформації, зазначеній в Заявці в межах встановленого Ліміту суми Кредиту.
  - 4.10. Приймаючи Заявку до розгляду, Кредитодавець не бере на себе зобов'язання надати Заявнику Кредит.
  - 4.11. Кредитодавець протягом 15 робочих днів з дати отримання Заявки приймає рішення про надання Кредиту чи про відмову в наданні Кредиту.
  - 4.12. Кредитодавець має право відмовити Заявнику в наданні Кредиту без зазначення причини такої відмови або має право зменшити розмір Кредиту, вказаного у Заявці.
  - 4.13. Відмова в наданні Кредиту можлива у випадках:
    - вік Заявника на момент заповнення Заявки менше 18 років;
    - кредитна історія Заявника не відповідає внутрішній політиці Кредитодавця;
    - при заповненні Заявки вказані не достовірні та/або помилкові дані;
    - в інших випадках, передбачених внутрішньою політикою Кредитодавця.
  - 4.14. Кредитодавець інформує Заявника про прийняте рішення щодо видачі Кредиту через смс-повідомлення на телефонний номер та/або через електронний лист на адресу електронної пошти Заявника, зазначені у Заявці та/або шляхом розміщення інформації в Особистому кабінеті Заявника на Сайті та/або повідомленням із використанням сучасних сервісів передачі даних (Viber, WhatsApp, Telegram, Facebook, Facebook Messenger і т.і.). У випадку прийняття рішення про надання Кредиту, на електронну пошту Заявника, зазначену в Заявці, надсилається лист з гіперпосиланням, здійснивши перехід по якому, Заявник отримує копію Електронного Договору.
  - 4.15. За затримку в надходженні повідомлення про прийняте рішення, спричинене проблемами в роботі електронних та телефонних служб і сервісів, Кредитодавець відповідальності не несе.
  - 4.16. У випадку прийняття рішення про надання Кредиту, Кредитодавець укладає із Заявником Договір на умовах та в порядку, передбаченому цими Правилами.
  - 4.17. Договір укладається в Особистому кабінеті.
  - 4.18. Заявник/Позичальник здійснює вхід в Особистий кабінет за допомогою Логіна Особистого кабінету і Пароля Особистого кабінету.
  - 4.19. Договір підписується за домовленістю Сторін згідно вимог, визначених законом України «Про електронну комерцію». Позичальник підтверджує, що алфавітно-цифрова послідовність, яку Заявник отримує шляхом реєстрації на Сайті Кредитодавця засобом зв'язку, вказаним під час реєстрації у його системі та заповнення Заявки, в тому числі, але не виключно, шляхом направлення йому СМС-повідомлення за номером телефону, вказаним Заявником під час заповнення Заявки, та яка додається (приєднується) до електронного повідомлення від Заявника, є його електронним підписом одноразовим ідентифікатором (одноразовим паролем), використовується ним в якості його власноручного підпису та є підтвердженням його особистості.

- 4.20. Позичальник визнає всі документи, засвідчені з використанням електронного підпису одноразовим ідентифікатором (одноразовим паролем), еквівалентними за значенням із документами в письмовій формі, підписаними власноручно. Кредитодавець визнає, що використання електронного підпису одноразовим ідентифікатором (одноразовим паролем) в повідомленнях, переданих в рамках користування Особистим кабінетом, призводить до юридичних наслідків, аналогічно з використанням власноручного підпису відповідно до вимог законів. Сторони підтверджують, що електронний Договір та всі додатки до нього мають таку саму юридичну силу для Сторін, як документи, складені на паперових носіях та скріплені власноручними підписами Сторін, тобто вчинені в простій письмовій формі. Заявник підтверджує свою повну обізнаність та згоду з усіма істотними умовами Договору у момент його підписання шляхом введення електронного підпису одноразовим ідентифікатором.
- 4.21. Підтвердженням згоди Заявника на отримання Кредиту є направлена Заявка та одночасна перевірка дійсності Банківської платіжної картки та/або Банківського рахунку.
- 4.22. Перевірка дійсності Банківської платіжної картки та/або Банківського рахунку відбувається шляхом блокування наперед невідомої Заявнику довільної суми в розмірі від 1 копійки до 1 гривні.
- 4.23. Кредитодавець не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати підписання Договору Сторонами надає Кредит шляхом безготівкового перерахування суми Кредиту на поточний рахунок з використанням платіжної картки Позичальника.
- 4.24. У випадку відмови від укладення Заявником Договору чи не підписання його шляхом використання електронного підпису одноразовим ідентифікатором протягом 3 (трьох) календарних днів з дати прийняття рішення про надання Кредиту, Кредитодавець має право скасувати це рішення. При цьому Заявник не позбавляється права знову подати Заявку на отримання Кредиту в загальному порядку.
- 4.25. Сторони домовились в частині підписання Договору керуватися вимогами Закону України «Про електронну комерцію».
- 4.26. Сторони підтверджують, що Договір та всі Додатки до нього має таку саму юридичну силу для Сторін, як документи, складені на паперових носіях та скріплені власноручними підписами Сторін, тобто вчинені в простій письмовій формі.

## 5. ПРОЦЕНТИ ЗА КОРИСТУВАННЯ КРЕДИТОМ ТА МЕХАНІЗМ ПОГАШЕННЯ ЗАБОРГОВАНОСТІ

- 5.1. За користування Кредитом Позичальник виплачує Кредитодавцю проценти, які зазначені в Графіку розрахунків, який є невід'ємною частиною Договору. Обчислення строку користування Кредитом та нарахування процентів за Договором здійснюється за фактичну кількість календарних днів користування Кредитом з урахуванням умов Договору. При цьому проценти за користування Кредитом нараховуються з першого дня перерахування суми Кредиту Позичальнику (перерахування грошових коштів на Банківський рахунок Позичальника) до закінчення визначеного Договором строку, на який надається кредит. дня повного погашення Заборгованості за кредитом (зарахування грошових коштів на поточний рахунок Кредитодавця) включно з урахуванням умов Договору.
- 5.2. Сума Кредиту, проценти за користування Кредитом складають Заборгованість за Договором. Заборгованість підлягає сплаті шляхом безготівкового перерахування коштів у розмірі суми Заборгованості на поточний рахунок Кредитодавця у строк, встановлений Договором.
- 5.3. У випадку прострочення сплати Заборгованості за Договором, повернення Кредиту Кредитодавцю та сплата процентів здійснюється у такій черговості: у першу чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до Договору; у другу чергу сплачуються прострочена до повернення сума Кредиту та прострочені проценти за користування кредитом; у третю чергу сплачуються сума Кредиту та проценти за користування Кредитом.

- 5.4. Графік розрахунків, що містить розрахунок Заборгованості (в тому числі суми Кредиту і процентів за користування Кредитом) щоденно оновлюється в Особистому кабінеті і є невід'ємною частиною Договору.
- 5.5. Позичальник зобов'язаний сплатити Заборгованість не пізніше Терміну платежу.
- 5.6. Кредитодавець залишає за собою право зменшити розмір нарахованих процентів в односторонньому порядку. Зазначене право розповсюджується виключно на платежі за користування наданими Кредитодавцем коштами за Договором та на платежі, пов'язані з обслуговуванням та наданням таких коштів, та не розповсюджується на зменшення фактично отриманого Позичальником Кредиту.
- 5.7. У разі порушення Позичальником виконання зобов'язань щодо погашення суми кредиту та/або процентів за Договором, Кредитодавець має право нарахувати, а Позичальник зобов'язаний сплатити на користь Кредитодавця суму відповідно до умов Договору
- 5.8. Кредитодавець залишає за собою право здійснити безспірне списання грошових коштів з Банківського рахунку Позичальника для повного погашення Заборгованості.
- 5.9. Позичальник зобов'язаний сплатити Заборгованість будь-яким доступним йому способом, зазначеним на Сайті. При цьому Позичальник самостійно сплачує послуги фінансового посередника, що здійснює перерахування грошових коштів, у відповідності до тарифів останнього.
- 5.10. При оформленні платіжних документів для сплати Заборгованості, Позичальник у графі «призначення платежу» вказує: номер договору та прізвище, ім'я, по-батькові.
- 5.11. У випадку, якщо Позичальник не зазначив або некоректно заповнив графу «призначення платежу», Кредитодавець має право не прийняти платіж з мотивів неможливості ідентифікування Договору, за яким відбувається сплата Заборгованості.
- 5.12. У разі настання випадку, передбаченого п. 5.10 цих Правил, Позичальник протягом 3 календарних днів має право звернутися до Кредитодавця шляхом направлення електронного повідомлення в довільній формі з обов'язковим зазначенням: способу і приблизного часу проведення платежу (а також при здійсненні платежу через термінали самообслуговування - із зазначенням адреси терміналу, а при банківському переказі – найменування банку і відділення, місцезнаходження відділення).
- 5.13. У темі електронного повідомлення Позичальник обов'язково зазначає: номер Договору, прізвище та ім'я, по-батькові.
- 5.14. Датою повернення Кредиту, так само як і датою сплати Заборгованості, вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Кредитодавця.
- 5.15. Позичальник має право достроково повернути Кредит і сплатити проценти за користування Кредитом. Надходження на рахунок Кредитодавця грошових коштів від Позичальника в достатньому обсязі для сплати Заборгованості є належним виконанням зобов'язання Позичальника за Договором. У такому випадку Договір припиняє свою дію з дати зарахування грошових коштів на поточний рахунок Кредитодавця.
- 5.16. У випадку, якщо Кредитодавець при достроковому поверненні Кредиту не отримав достатню суму коштів для погашення Заборгованості в повному обсязі за період фактичного користування Кредитом, Договір продовжує свою дію на раніше погоджених умовах. При цьому після зарахування грошових коштів на поточний рахунок Кредитодавця, Графік розрахунків автоматично коригується, в частині визначення залишку суми Кредиту і процентів за користування Кредитом, та відображається у Особистому кабінеті.
- 5.17. Позичальник має право достроково повернути частину Кредиту. Після зарахування грошових коштів на поточний рахунок Кредитодавця, Графік розрахунків автоматично коригується, в частині визначення залишку суми Кредиту і процентів за користування Кредитом.
- 5.18. Позичальник має право звернутися до Кредитодавця із заявою про пролонгацію строку Кредиту. Заява про пролонгацію подається через Особистий кабінет Позичальника до настання Терміну платежу. Пролонгація кредитного договору відбувається із дня, наступного за Терміном платежу. Для пролонгації Кредитного договору Позичальник зобов'язаний сплатити Кредитодавцю усі проценти, нараховані згідно Кредитного договору на дату Терміну платежу. Пролонгація Кредиту здійснюється на тих самих умовах, що визначені Кредитним договором.

- 5.19. У разі виконання Позичальником умов п. 5.17 цих Правил, Кредитодавець надає згоду на пролонгацію Кредитного договору на такий самий строк, на який його було укладено до пролонгації. Підтвердженням згоди Кредитодавця на пролонгацію Кредитного договору є надіслане Позичальнику Кредитодавцем СМС-повідомлення на телефонний номер Позичальника та/або електронний лист, надісланий на адресу електронної пошти Позичальника та/або повідомлення із використанням сучасних сервісів передачі даних (Viber, WhatsApp, Telegram, Facebook, Facebook Messenger і т.і.). Позичальник має право звертатися до Кредитодавця про пролонгацію Кредиту більше одного разу. Кожна наступна пролонгація відбувається згідно умов п.п. 5.17, 5.18 цих Правил.
- 5.20. У разі пролонгації Кредиту, Графік платежів автоматично коригується Кредитодавцем.
- 5.21. При безготівковому перерахуванні грошових коштів всі фінансові ризики, що пов'язані з затримкою в надходженні коштів на поточний рахунок Кредитодавця, несе Позичальник.
- 5.22. Всі платежі та розрахунки, зазначені у цих Правилах та у Договорі, здійснюються шляхом безготівкового перерахування коштів на зазначені в Договорі банківські рахунки в національній грошовій одиниці України – гривні.
- 5.23. У разі сплати Позичальником зайвих коштів у сумі 10,00 (десять гривень 00 копійок) і більше гривень, Кредитодавець визнає цю суму як сплачену помилково та перераховує залишок зайве сплачених коштів на банківський рахунок Позичальника, до якого емітована платіжна картка, вказана Позичальником при укладенні Договору, на яку в межах Договору був перерахований Кредит, з призначенням платежу: «Повернення помилково сплачених коштів. Без ПДВ.».
- Якщо, здійснити переказ грошових коштів не вдалося або сума зайве перерахованих коштів складає 9,99 гривень (дев'ять гривень дев'яносто дев'ять копійок) або менше, то для повернення зайвих коштів Позичальник повинен надати на електронну адресу [Info@creditkasa.com.ua](mailto:Info@creditkasa.com.ua) заяву про повернення коштів із зазначенням реквізитів для перерахування.
- У разі наявності у Позичальника діючого Кредитного договору, кошти будуть зараховані в рахунок погашення заборгованості за цим договором.

## 6. ПРОГРАМА ЛОЯЛЬНОСТІ

- 6.1. Програма лояльності Кредитодавця розроблена з метою заохочення споживачів в отриманні фінансових послуг та підняття рівня конкурентоспроможності Кредитодавця на фінансовому ринку.
- 6.2. Програма лояльності передбачає надання Кредиту зі зниженою процентною ставкою за користування Кредитом відповідно до кількості отриманих Позичальником Кредитів та якості виконання взятих на себе зобов'язань за цими Договорами. Якісним виконанням зобов'язань вважається виконання договірних зобов'язань у повному обсязі без виникнення простроченої Заборгованості за Договором.
- 6.3. При отриманні Кредиту в другий і наступні рази та за умови якісного виконання зобов'язань за попередніми Договорами, проценти за користування Кредитом можуть встановлюватися індивідуально для Позичальника в його Особистому кабінеті.

## 7. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 7.1. Заявник, виступаючи в якості суб'єкта Персональних даних і суб'єкта кредитної історії, заповнюючи Заявку на Сайті, надає свою згоду на передачу Кредитодавцю своїх Персональних даних та їх обробку з метою оцінки фінансового стану Заявника та його спроможності виконати зобов'язання за Договором.
- 7.2. Заявник/Позичальник надає Згоду щодо власних Персональних даних, включаючи інформацію про прізвище, ім'я, по-батькові, стать, громадянство, дату та місце народження, назву і реквізити документа, що посвідчує особу, дані водійського посвідчення, адресу зареєстрованого місця

проживання, адресу фактичного місця проживання, ідентифікаційний номер платника податків (реєстраційний номер облікової картки платника податків), відомості щодо освіти, сімейного, соціального та майнового стану, професію, доходи, а також інформацію, яка стане відомою Кредитодавцю у зв'язку з укладанням та/або виконанням та/або протягом строку дії Договору (далі - Дані).

- 7.3. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, право Кредитодавця передати Дані для обробки за дорученням Кредитодавця наступним особам:
- Бюро кредитних історій;
  - Банкам;
  - Фінансовим установам;
  - Органам державної влади.
- 7.4. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, право Кредитодавця здійснювати обробку Даних (у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем), включаючи вчинення дій або сукупності дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), уточнення (оновлення, зміну, використання, розповсюдження), копіювання, опублікування, редагування, компонування даних без редагування їх внутрішнього змісту, пересилання поштою та/або електронними способами, розміщення на Сайті, передачу, в тому числі транскордонну передачу, знеособлення, знищення Персональних даних, власником яких є Кредитодавець.
- 7.5. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду на збір, зберігання, використання та поширення Кредитодавцем інформації про Заявника/Позичальника, в тому числі його Персональних даних до/від/через бюро кредитних історій, які створені та здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України, зокрема через: ПАТ «ПЕРШЕ ВСЕУКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» (код за ЄДРПОУ 33691415, місцезнаходження: м. Київ, Дніпровський район, вул. Євгена Сверстюка, буд. 11); ТОВ "Українське бюро кредитних історій", місцезнаходження: м. Київ, вул. Грушевського, 1-д; ПАТ «МІЖНАРОДНЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ», місцезнаходження: м. Київ, пр. Перемоги, д. 65, оф. 306, а у випадку прострочення Позичальником платежів по відповідному Договору – інших осіб, зареєстрованих відповідно до законодавства України, що надають послуги з повернення простроченої (проблемної) заборгованості та/або з якими Кредитодавцем укладено договір відступлення права вимоги за Договором та/або інших, пов'язаних з цим послуг; Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду на передачу Кредитодавцем, зазначеним вище особам за вказаними вище умовами персональних даних Заявника/Позичальника без додаткового повідомлення Заявника/Позичальника про таку передачу.
- 7.6. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі згоду на укладення Кредитодавцем договору відступлення права вимоги за відповідним Кредитним Договором з будь-якою третьою особою.
- 7.7. Згода Заявника/Позичальника необмежена терміном дії.
- 7.8. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду з тим, що отримання Заявником у Кредитодавця Даних, що відносяться до Заявника/Позичальника, їх уточнення, блокування та знищення допускається у випадках, встановлених чинним законодавством на підставі заяви Заявника/Позичальника, яка повинна відповідати вимогам, встановленим чинним законодавством. Заявник/Позичальник підтверджує свою згоду з тим, що відповідь на таку заяву буде надана йому шляхом відправки повідомлення на електронну пошту, та/або шляхом надсилання СМС-повідомлення на телефонний номер, зазначений у Заявці, та/або відображення даної інформації в Особистому кабінеті та/або повідомленням із використанням сучасних сервісів передачі даних (Viber, WhatsApp, Telegram, Facebook, Facebook Messenger і т.і.).
- 7.9. Згода Заявника/Позичальника на обробку його Персональних даних, що надана згідно з умовами розділу 7 Правил, не вимагає здійснення повідомлень про передачу Персональних даних Заявника/Позичальника третім особам згідно з нормами ст. 21 Закону України «Про захист персональних даних».



## 8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. Сторони несуть відповідальність за порушення умов Договору та цих Правил згідно чинного законодавства України.
- 8.2. Порушенням умов Договору та цих Правил є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору та Правил.
- 8.3. У випадку смерті Позичальника, що наступила до закінчення строку дії Договору, всі права і обов'язки щодо цього Договору переходять до його спадкоємців у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 8.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов, яке мало місце під час дії Договору.
- 8.5. У випадку порушення Позичальником строків повернення Кредиту більше ніж на 3 (три) календарних дні Кредитодавець має право:
  - звернутися в колекторську компанію для стягнення заборгованості;
  - звернутися до суду за захистом своїх законних прав і інтересів у порядку, визначеному розділом 9 цих Правил;
  - без згоди Позичальника передати третім особам свої права шляхом укладання договору передачі прав вимоги;
  - передати відомості та Персональні дані Позичальника до Бюро кредитних історій як інформацію про негативну кредитну історію такого Позичальника.

## 9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. Всі спори та непорозуміння щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються цих Правил та Договору, підлягають врегулюванню шляхом переговорів.
- 9.2. Якщо Сторони не можуть дійти згоди із спірних питань шляхом переговорів, то такий спір вирішується у судовому порядку згідно чинного законодавства України.

## 10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПРАВИЛ

- 10.1. Ці Правила затверджуються Загальними зборами Кредитодавця і розміщуються на Сайті для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.
- 10.2. Кредитодавець має право в односторонньому порядку вносити зміни та доповнення в Правила, які розміщуються на Сайті для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.
- 10.3. Будь-які зміни та доповнення до Правил поширюються на всіх осіб, в тому числі Позичальників, які уклали Договір після дати внесення змін та доповнень до Правил.

## 11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1. Форми Заявок, договорів та інших документів в електронній формі визначаються Кредитодавцем у встановленому ним порядку та інтегруються в інформаційну систему Кредитодавця.
- 11.2. Створені в інформаційній системі Кредитодавця Заявки, Договори та інші документи в електронній формі є оригіналами і мають однакову юридичну силу з документами у паперовій формі.

- 11.3. Всі інформаційні повідомлення і листи направляються Кредитодавцем і Заявником/Позичальником шляхом надсилання електронних повідомлень через Особистий кабінет, та/або на електронну адресу Заявником/Позичальником.
- 11.4. У випадку зміни особистих даних і банківських реквізитів, зазначених в Договорі, Сторони зобов'язані повідомити одна одну шляхом направлення електронного повідомлення через Особистий кабінет протягом 3-х робочих днів з дня виникнення таких змін.
- 11.5. У випадку, якщо Заявник/Позичальник втратив номер мобільного телефону, зазначений в Заявці та/або паспорт та/або Логін Особистого кабінету та/або Пароль Особистого кабінету, він зобов'язаний терміново зв'язатися з Кредитодавцем будь-яким доступним йому способом: шляхом надсилання електронного повідомлення та/або зателефонувавши за контактними телефонними номерами Кредитодавця, зазначеними на Сайті, і виконати дії, вказані працівником Кредитодавцем.
- 11.6. Кредит видається не для споживчих цілей.
- 11.7. Умови Договору, а також вся інформація, отримана Кредитодавцем, Заявником/Позичальником у зв'язку з укладанням або виконанням Договору, відноситься до інформації з обмеженим доступом (стаття 21 Закону України «Про інформацію») та може бути поширена за взаємною згодою Сторін та в інших випадках, що передбачені чинним законодавством України, є конфіденційною.